

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขึ้นทะเบียนเกษตรกร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ/สำนักงานเกษตรอำเภอ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1.สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

โทรศัพท์:045-511017

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: 045-270549

ตั้งแต่เวลา08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

2.สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

โทรศัพท์:045-451390

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

3.สำนักงานเกษตรอำเภอชานุมาน

ตั้งแต่เวลา08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

โทรศัพท์:045-466062

4. สำนักงานอำเภอปทุมราชวงศา

โทรศัพท์:045-465077

5.สำนักงานเกษตรอำเภอพนา

โทรศัพท์:045-463125

6.สำนักงานเกษตรอำเภอเสนางคนิคม

โทรศัพท์:045-461038

7.สำนักงานเกษตรอำเภอหัวตะพาน

โทรศัพท์:045-469281

8.สำนักงานเกษตรอำเภอลืออำนาจ

โทรศัพท์:045-272340

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมายให้กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรเป็นรายครัวเรือน สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่างๆของภาครัฐ ตลอดจนเป็นฐานข้อมูล สำหรับตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรในกรณีเกิดภัยพิบัติ ต้องเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนด้านพืชกับหน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น โดยเริ่มดำเนินการรับขึ้นทะเบียนมาตั้งแต่ปี 2552 และปรับปรุงข้อมูลต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน นั้น

การดำเนินการรับขึ้นและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร โดยสำนักงานเกษตรอำเภอได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในมิติต่างๆและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานภาคการเกษตรของประเทศ ตลอดจนการให้บริการฐานข้อมูลดังกล่าวแก่หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ เอกชน และเกษตรกรที่สนใจ

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|--------------------|
| 1. เกษตรกรยื่นคำร้อง (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง) | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 2. เจ้าหน้าที่ (กต.) ตรวจสอบข้อมูล/ตรวจสอบพื้นที่จริง (ระยะเวลา 2 วัน) | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 3. เกษตรอำเภอตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูล (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง) | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 4. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมและยืนยันข้อมูลในระบบโปรแกรม (ระยะเวลา 0.5 วัน) | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 5. พิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร (ระยะเวลา 1 วัน) | สำนักงานเกษตรอำเภอ |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 4 วัน

รายการเอกสารหลักฐาน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| 1. แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอขึ้นทะเบียน(ตัวจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนบ้านที่มีรายชื่อบุคคลในครัวเรือน(ตัวจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินของคนที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกันและ/หรือสำเนา พร้อมกับรับรองสำเนา (กรณีมีเอกสารสิทธิ์) ทุกแปลง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สัญญาเช่าการใช้ประโยชน์ที่ดิน (จะต้องเป็นพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์เท่านั้น) ในสิทธิการถือครองที่ดินของบุคคลอื่น และสำเนาพร้อมรับรองสำเนา (กรณีเช่า) ที่ไม่มีสัญญา ให้ระบุชื่อและเลขที่บัตรประชาชนของผู้ให้เช่า(ถ้ามี) ถ้าไม่สามารถหาได้ให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านรับรอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือมอบอำนาจกรณีมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนหรือปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรแทน (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. อื่นๆ (เจ้าหน้าที่คืนเอกสารฉบับจริงให้แก่เกษตรกร เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เก็บสำเนา ตามข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6 | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัด
อำนาจเจริญ โทรศัพท์ .0-4551-1017 โทรสาร. 0-4527-0549 หรือ เว็บไซต์ <http://www.amnatcharoen.doe.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน และการกรอกข้อมูล -ตามเอกสารแนบ- (ข้อมูลจากคู่มือการปรับปรุงทะเบียน
เกษตรกร ปี 2558 /หน้า 27-28 และหน้า 16-25)

